



BRASSERIE
RENAUX

Rue Paul Janson, 4
6182 Souvret
info@brasserierenaux.be
071/450704

CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DE LA BRASSERIE

NOM PRENOM :

DATE DE RESERVATION :

ADRESSE :

TEL :

EMAIL :

Par la signature du présent contrat, l'utilisateur s'engage formellement à respecter et à utiliser, avec grand soin, le matériel et la salle mis à disposition.

LOCAUX ET MATERIEL MIS A VOTRE DISPOSITION

- Une salle équipée de tables et de chaises pour 140 personnes,
- Des installations sanitaires en bon état,
- Une cuisine équipée,
- Une prairie.

Les clés seront confiées à l'utilisateur le jeudi ou le vendredi durant nos heures d'ouvertures et seront remises à la Brasserie le lundi en journée.

PARTICIPATION AUX FRAIS

Pour la location de la salle : 350 euros hors charges (m³ de gaz facturé à 1,6€ TTC), nettoyage à réaliser par vos soins ou via service de nettoyage pour 100€ Htva.

Un acompte de 200€ est requis pour valider votre réservation de la salle via versement bancaire sur le compte ouvert au nom de la Brasserie Renaux (ci-dessous) ou via notre terminal Bancontact durant nos heures d'ouvertures.

BE95 7320 6897 7458 – COMMUNICATION : DATE + NOM PRENOM

CONDITIONS PARTICULIERES

Boissons

Toutes les boissons (eaux, bières, vins, apéritifs, mousseux, alcools) seront **obligatoirement** achetées à la Brasserie Renaux, laquelle vous fournira les verres. Si cette clause n'est pas respectée, nous nous réservons le droit de réclamer un droit de bouchon de 500€. Le décompte des boissons sera réalisé afin que vous ne payiez uniquement ce qui a été consommé (nous facturons à la bouteille près, pas besoin donc de reprendre vos casiers ou caisses de vins entamés).

Décoration

Il est formellement interdit de coller ou clouer des guirlandes ou autres garnitures dans les murs ou revêtements dans locaux utilisés. Toute détérioration sera portée au compte de l'utilisateur.

Sécurité

Prière de s'assurer après la manifestation que gaz, eau et électricité sont bien fermés.

Assurance

Par la signature du présent contrat, l'utilisateur renonce à tout recours contre la brasserie pour tout incident, accident ou vol dont il pourrait être victime pendant la durée de l'utilisation de la salle y compris pour tout véhicule présent.

Il appartient à l'utilisateur de contracter les assurances qui incombent à lui-même et à l'organisateur de la manifestation.

La prairie

La prairie ne peut pas être utilisée comme parking, il est formellement interdit d'y circuler en véhicule. Merci de respecter la propreté et les clôtures.

Taxes

Les taxes diverses, impôts, droits d'auteur, etc... sont à charge de l'utilisateur.

Sauvegarde

Tous les frais qui résulteraient de la détérioration du matériel ou de l'immeuble y compris les biens situés à l'extérieur : poteaux, lampes d'éclairages, clôtures, murets, murs, ... seront facturés à l'utilisateur sur base de la valeur à neuf.

REMISE EN ORDRE

La salle sera **entièrement** balayée et nettoyée à l'eau (y compris les toilettes, la cuisine, le bar et les escaliers d'entrée)

Les tables et les chaises seront empilées **selon le modèle affiché** (près du tableau électrique)

Le bar

Les casiers et les verres doivent être disposés près de la porte métallique après nettoyage de cette partie. Veillez à séparer les pleins des vides pour ce qui est des casiers. **Les bouteilles de vins et d'apéritifs vides** doivent être placées dans les casiers mis à votre disposition **dans l'espace réservé à l'extérieur. Les frigos doivent être débranchés.**

Les déchets

Les poubelles **du bar, de la cuisine et des sanitaires** seront vidées. Les déchets seront portés dans le container à disposition.

La cuisine

Nettoyer le four et la friteuse de son huile. Celle-ci devra être évacuée par l'utilisateur (pas dans le container). Vider et nettoyer tous les frigos et les congélateurs. Les **débrancher ou éteindre** et les laisser entre-ouverts.

À l'extérieur

Vider les bacs à cigarettes et veillez à laisser l'endroit propre.

Fait en deux exemplaires, à Souvret, le

Signature de l'utilisateur,

Signature du responsable,